



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Serviço de Relações Internacionais – SVREInt Poli

Inscrição pela Intranet e Sistema Mundus Processo Seletivo *CRINT

Passo a Passo

1ª Passo: Intranet

- 1) Entrar no site da Poli – <http://www.poli.usp.br/>
- 2) Em acesso rápido (na parte de baixo da página da Poli): Intranet

The image shows a screenshot of the USP website. On the left, a dark blue sidebar titled 'Acesso Rápido' contains a list of links: Webmail, Intranet (highlighted with a red box), Ouvidoria, Contatos, Licitações, and Login. A blue arrow points from the 'Intranet' link to the right. The main content area features the USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil' at the top. Below this, the heading 'Intranet POLI' is followed by the text 'Acesso a Intranet da Escola Politécnica' and 'Para entrar no sistema, use seu número USP e a senha cadastrada no sistema' with the URL 'https://uspdigital.usp.br'. A blue arrow points from this text to a login form on the right. The login form has two input fields labeled 'Usuário' and 'Senha', a blue 'Login' button, and a link that says 'Esqueci a senha!'.

Observação: Caso ainda não tenha acesso, entrar em “Primeiro Acesso” para a gerar a senha.

4) Após fazer o log in, observar no item “Sistemas” do lado direito da tela o Sistema Ágata, onde a inscrição no processo seletivo é feita.

SISTEMAS



5) No Sistema Ágata, clicar no Processo Seletivo de interesse.

Processo	Início	Fim	Critério	Tipo	Ação
EDITAL Processo Seletivo Unificado – Duplo Diploma/2019 Alemanha, Bélgica, Espanha, França, Itália e Portugal	27/07/2018	13/08/2018	Alunos de graduação regularmente matriculados na Poli ingressantes pelo Vestibular FUVEST entre os anos de 2016 até 2016	Comum	Solicitar Inscrição

*Exemplo e editais passados

6) Ler o edital em sua totalidade e clicar em “Concordo”:

Edital

EDITAL

Processo Seletivo Unificado – Duplo Diploma/2019

Alemanha, Bélgica, Espanha, França, Itália e Portugal

O Serviço de Relações Internacionais da EPUSP-SVREInt/Poli, abre as inscrições para o Processo Seletivo Unificado para Duplo Diploma nas várias Instituições de Ensino Superior (IES) conveniadas.

Informo que concordo com os termos e condições apresentados no Edital para minha participação no processo seletivo.

7) Aparecerão suas informações pessoais e estes subformulários:

Subformulários da Inscrição	
Tópico	Total
Preencher textos	6
Indicar proficiência linguística	6
Indicar preferências nas opções	1

→ Entrar em cada um dos itens e preencher todos os campos

8) Preencher todos os itens solicitados abaixo (Clicar em cada um dos itens e preencher todos os espaços)

PARTICIPAÇÃO EM OUTRO PROCESSO SELETIVO

CERTIFICADO/ATESTADO DE PROFICIÊNCIA LINGUÍSTICA

LISTAR TODAS AS DISCIPLINAS CURSADAS COMO OPTATIVAS LIVRES

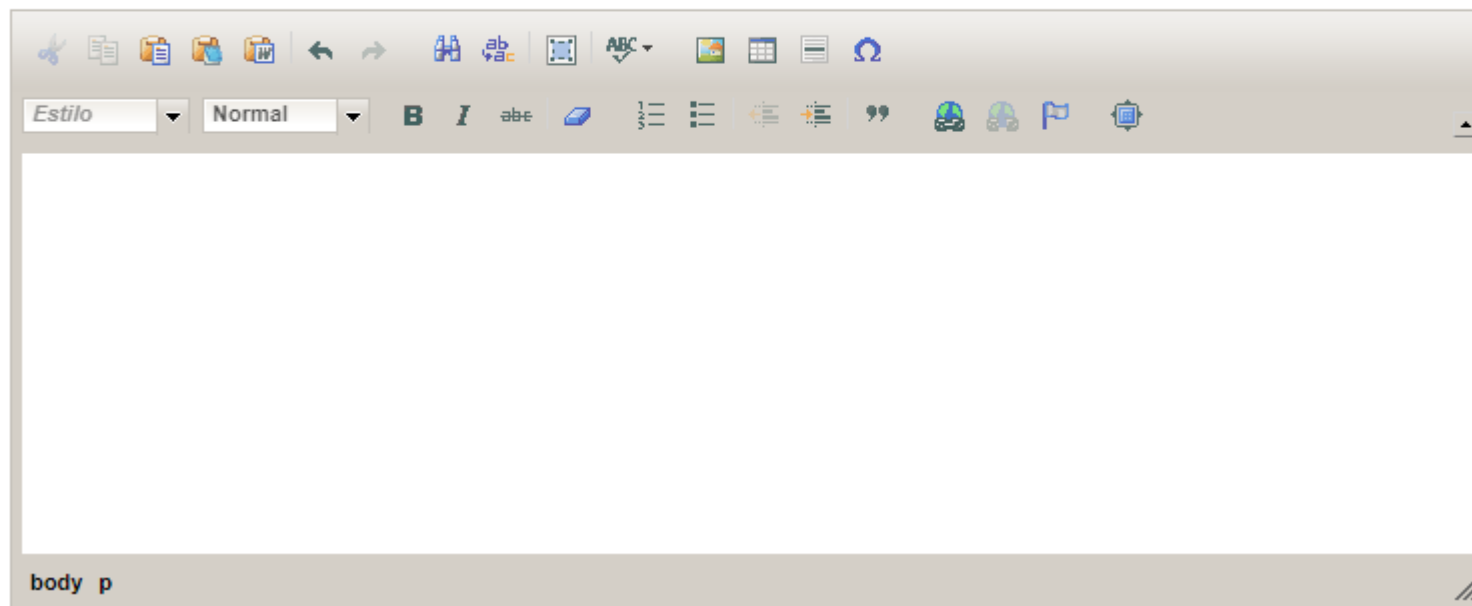
INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Você deve preencher os 4 itens de texto

PARTICIPAÇÃO EM OUTRO PROCESSO SELETIVO ✓

Informe aqui se está participando de outro processo seletivo, especificando qual. (Ex. 1. Edital/AUCANI, especificando o número do Edital e qual o país de destino). Se não estiver participando de nenhum outro processo seletivo, por favor, informe: não estou participando de outro processo seletivo.

Redigir em Português



The image shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and editing. Below the toolbar, there are two dropdown menus: the first is labeled 'Estilo' and the second is labeled 'Normal'. To the right of these are several icons for bold (B), italic (I), text color (abc), background color, bulleted list, numbered list, indent, and quote. The main area of the editor is a large, empty white rectangle. At the bottom left of the editor, the text 'body p' is visible. At the bottom right, there is a small icon of a double slash (//).

9) **Indicar Proficiência Linguística:** é necessário acessar o ícone de todos os idiomas e colocar uma resposta para poder passar para outra etapa, como no exemplo (mesmo se você não tem proficiência em determinada língua, é necessário acessá-la e colocar “nenhum” nos campos (“Falado”, “Lido” e “Escrito”).).

Responder todas, mesmo que a resposta seja “Nenhum”

Proficiência

Alemão ✓

Falado	<input checked="" type="radio"/> Nenhum	Lido	<input checked="" type="radio"/> Nenhum	Escrito	<input checked="" type="radio"/> Nenhum
	<input type="radio"/> Fraco		<input type="radio"/> Fraco		<input type="radio"/> Fraco
	<input type="radio"/> Regular		<input type="radio"/> Regular		<input type="radio"/> Regular
	<input type="radio"/> Bom		<input type="radio"/> Bom		<input type="radio"/> Bom
	<input type="radio"/> Fluente		<input type="radio"/> Fluente		<input type="radio"/> Fluente

Salvar Alterações / Aceitar Sugestão

10) Indicar Preferência das Opções

INDIQUE A ORDEM DE PREFERÊNCIA

Opções - Escolha das Instituições

Escolha até 5 opções. Sendo a 1ª opção a de maior interesse.

Opções	Ordem de preferência*	Opções	Ordem Preenchida
CentraleSUPÉLEC	<input type="text" value="0"/>	Arts et Métiers ParisTech	<input type="text" value="0"/>
Ecole des Ponts ParisTech	<input type="text" value="0"/>	Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos de la Universidad Politécnica de Madrid	<input type="text" value="0"/>
Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Lille	<input type="text" value="0"/>	Mines de Nancy	<input type="text" value="0"/>
Ecole Polytechnique	<input type="text" value="0"/>	Politecnico di Torino	<input type="text" value="0"/>
Ecole Spéciale des Travaux Publics du Bâtiment et de l'Industrie	<input type="text" value="0"/>	Université Catholique de Louvain	<input type="text" value="0"/>
Grenoble – INP	<input type="text" value="0"/>		
Instituto Superior Técnico	<input type="text" value="0"/>		
ParisTech	<input type="text" value="0"/>		
Politecnico di Milano	<input type="text" value="0"/>		
RWTH AACHEN University	<input type="text" value="0"/>		
Technische Universität Darmstadt	<input type="text" value="0"/>		
Technische Universität München	<input type="text" value="0"/>		

Salvar Alterações

* Ordem de preferência -
As opções com 0(ZERO) na ordem ou com ordem duplicadas, não serão contabilizadas!

11) Após concluir o formulário de inscrição, é possível visualizar o Comprovante e a própria Inscrição clicando nos números ao lado:

Processo:	EDITAL 1143 - PROCESSO SELETIVO UNIFICADO DE DUPLO DIPLOMA - 2020	Data da Inscrição:	25/07/2019 16:38	Inscrição:	20199582	Preenchimento:	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Inscrição efetuada com sucesso!
-----------	---	--------------------	------------------	------------	----------	----------------	------	-------------------------------------	---------------------------------



É possível modificar o formulário de inscrição durante o período de inscrições



É possível visualizar a inscrição completa mesmo depois de fechado o período de inscrições.

Você deve salvar o formulário de Inscrição Completo em PDF para ser anexado no Sistema Mundus através desse link



12) Você deve salvar o formulário de Inscrição Completo em PDF para ser anexado no Sistema Mundus (seguem sugestões):

Como Salvar uma Página da Internet em PDF no Google Chrome:

<https://pt.wikihow.com/Salvar-uma-P%C3%A1gina-da-Internet-em-PDF-no-Google-Chrome>

Para o Firefox, instale a extensão:

<https://addons.mozilla.org/pt-BR/firefox/addon/save-as-pdf/>

Após Salvar, ir para o 2º Passo – Sistema Mundus

2ª Passo: Sistema Mundus

1) Entrar no site do Sistema Mundus (é na área pública – não precisa de login) :

<https://uspdigital.usp.br/mundus/>

2) Acessar “Editais”> Alunos de Graduação > Editais



Universidade de São Paulo
Brasil

Sistema de Relações Internacionais

Público

- Convênios Internacionais
- Editais**
- Formulários
- Normas
- Request International Access
- USP iFriends
- Course Catalogue/Catálogo de Cursos
- Calendar

Restrict Access

- Login
- Forgot Password
- First Access

Alunos de Graduação

- Editais**
- Média Normalizada por Turma

Alunos de Pós-Graduação

- Docentes
- Servidores Técnicos e Administrativos
- Exchange Students

Mundus






Comunidade USP: para acesso ao sistema Mundus não é necessária autenticação

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2019 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

3) Digitar o número do edital do qual deseja realizar a inscrição e clique em “buscar”:


Edital Interc?mbio

Legenda:  - Arquivo do Edital;  - Arquivo Retificado do Edital;  - Instituições Participantes;  - Resultado Final;  - Inscrever;

Buscar Editais



Tipo: Todos ▼



Unidade de origem do interessado: Todas ▼

Nº do Edital 





Somente editais com inscrições abertas OU futuras: ▼

Somente editais com resultado publicado: ▼

Período de Inscrição: de  até 

 **Buscar** 

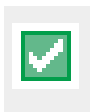
3) É possível visualizar o edital no clips e fazer a inscrição no ícone verde:

Legenda:  - Arquivo do Edital;  - Arquivo Retificado do Edital;  - Instituições Participantes;  - Resultado Final;  - Inscrever;

		Editais												
	Nº	Unidade de origem do interessado	Título	Tipo	Vagas	Público Alvo	Local de Destino	Período de Inscrição		Período de Intercâmbio		Retificado em	Email para Contato	Unidade Alvo
								Início	Fim	Início	Fim			
   	1143	EP	EP - Processo Seletivo Unificado - Duplo Diploma 2019	Edital Unidade		Graduação	Alemanha, Bélgica, Espanha, França, Itália, Peru e Portugal	25/07/2019	13/08/2019	01/08/2020	31/07/2022		crint.poli@usp.br	EP



- É possível visualizar o edital



- Ícone para fazer a inscrição

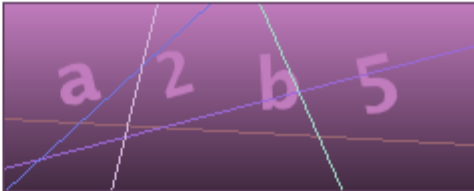
4) Ao acessar o ícone de Inscrição, você deverá preencher os campos abaixo:

Edital: 1143 - EP - Processo Seletivo Unificado - Duplo Diploma 2019

Número USP:

e Data de nascimento: (formato: dd/mm/aaaa)

Repita os caracteres:



[trocar imagem]



Li e aceito os termos descritos neste edital e me responsabilizo pelo acompanhamento da publicação do resultado no sistema Mundus.

<< voltar



Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2019 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Ao Clicar neste ícone o botão
"Avançar" aparecerá

5) No Sistema Mundus deverão ser anexados (todos em formato PDF):

- Formulário de Inscrição da Intranet da Poli
- Curriculum Vitae (CV)
- Projeto Profissional (Personal Statement)
- Histórico Escolar

6) CLICAR EM "ENVIAR" apenas depois de anexar os documentos

5) No Sistema Mundus deverão ser anexados (todos em formato PDF):

- Formulário de Inscrição da Intranet da Poli – obrigatório
- Curriculum Vitae (CV) – obrigatório
- Projeto Profissional (Personal Statement) – obrigatório
- Histórico Escolar – obrigatório
- Certificado de Proficiência – opcional

É necessário selecionar uma escola na página de candidatura do Mundus. Nem todas as escolas aparecem na lista pois o Sistema não consegue puxar todas as escolas dos acordo em grupo de escolas. **Não há problema, pode escolher outra escola, a lista de escolhas válidas é da inscrição feita na intranet.**

OBS.: Se tiver mais de um certificado de proficiência, salve os documentos em um pdf único para anexar no sistema.

6) CLICAR EM “ENVIAR” apenas depois de anexar os documentos